



Consiliul Local al Municipiului Oradea

ASCO

Administrația Socială Comunitară Oradea

TIPAREȘTE PAGINA

**ACTE NECESARE PENTRU ACORDAREA INDEMNIZATIEI PENTRU CRESTEREA COPILULUI
TATAL SALARIAT**

Miercuri , 6 Iulie 2016, 15:23

**ACTE NECESARE PT. ACORDAREA INDEMNIZAȚIEI PENRU CREȘTEREA COPILULUI -
tatăl salariat**

Dosarul va fi depus de către **una dintre persoanele îndreptățite (mama sau tatăl), reprezentantul legal sau mandatarul**, la sediul A.S.C.O, cam. 17 - Serviciul Relații cu Publicul, în termen de 60 de zile lucrătoare de la nașterea copilului. (În cazul în care mama a beneficiat de indemnizația de maternitate, dosarul va fi depus în termen de 60 de zile lucrătoare de la expirarea concediului de maternitate).

Începând cu 01.07.2016 concediul și indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, se stabilește în cuantum de 85% din media veniturilor nete realizate în ultimele 12 luni (consecutive/sucesive) din ultimii 2 ani anteriori nașterii copilului și care nu poate fi mai mică de 1063 lei/lună.

*Persoanele care realizează venituri supuse impozitului cu cel puțin 60 de zile înainte de împlinirea vârstei de doi ani a copilului, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, au dreptul la un **stimulent de inserție** până la împlinirea de către copil a vârstei 3 ani, respectiv 4 ani, în cazul copilului cu handicap, în cuantum de 531 lei/lună.

Dosarul cuprinde în mod obligatoriu:

1. Cerere tip;
2. Adeverința tip - completată de angajator;
3. Actele de identitate ale părinților - copie și original;
4. Certificatul de naștere al copilului(lor) - copie și original;
5. Adeverință cu stagiul de cotizare: eliberată de Casa Județeană de Pensii Bihor- str. Dunărea (ultimii 2 ani anteriori datei nașterii copilului);
6. Copia cererii solicitantului înregistrată și aprobată de către angajator, din care să rezulte data solicitării concediului de îngrijire a copilului;
7. Copie după: act adițional, decizia, dispoziția de suspendare a contractului de muncă;
8. Alte acte, după caz:

- Copia actului constatator al nașterii, în cazul în care nu a fost întocmit actul de naștere a copilului pentru care se solicită dreptul, cu mențiunea că în termen de 30 de zile de la eliberarea certificatului de naștere al copilului să se depună la AJPIS Bihor copia certificatului de naștere, dar nu mai târziu de 6 luni de la nașterea copilului;
- Certificatul sau extrasul de naștere tradus în limba română de un traducător autorizat, (pentru copiii cetățeni străni sau români născuți în străinătate) cu mențiunea că în termen de 12 luni de la înregistrarea nașterii la autoritățile române să se depună copia certificatului de naștere a copilului la AJPIS Bihor;
- Hotărâre judecătorească de încredințare în vederea adopției, de încuviințare a adopției, hotărâre judecătorească/decizie DGASPC de plasament sau plasament în regim de urgență, hotărâre judecătorească de instituire a tutelei; act doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal, respectiv părinte, tutore, curator, sentința de divorț; etc -în copie;