



HOTĂRÂREA NR. 15

Din 09.03.2026

Privind prezentarea *RAPORTULUI PRIMARULUI DE INFORMARE PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI CETARIU, PE ANUL 2025*

În conformitate cu articolul 225(3) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 de aprobare a CODULUI ADMINISTRATIV și art. 5 (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările, și completările ulterioare, Primarul are obligația să întocmească și să prezinte public, anual, raportul privind activitatea socială, economică și de mediu, din anul precedent.

Avand în vedere ***RAPORTUL PRIMARULUI DE INFORMARE PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI CETARIU PE ANUL 2025***,
după la secretarul general unității administrativ teritoriale ,

Consiliul local al comunei Cetariu adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se ia act de *Raportul Primarului de informare privind starea economica, socială și de mediu a comunei Cetariu, pe anul 2025*, (Anexa 1) întocmit de primarul comunei Cetariu, d-ul BIRO Ferenc Sandor.

Art. 2. - Prezenta hotărâre se comunica cu:

- Instituția Prefectului – județul Bihor;
- Primarul comunei Cetariu;
- Locuitorii comunei, prin afișare;
- Site-ul propriu, MOL;

Art. 3. - Cu afișarea se încredințează secretarul general delegat al comunei Cetariu, d-nul Kuin Nagy Lorant-Tibor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DRUGAS MARIUS**

**SECRETAR GENERAL DELEGAT,
Lóránt KUIN – NAGY Tibor**

Cvorum: 10 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri, 10 prezenți din totalul de 11 consilieri în funcție.

RAPORTUL PRIMARULUI

privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Cetariu, pentru anul 2025

Acest raport este întocmit în baza prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, care stabilește atribuțiile primarului.

Art. 155: Atribuțiile primarului

(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

- a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;
- c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

- a) ***prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;***
- b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;
- d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

- a) exercită funcția de ordonator principal de credite; b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

- c) prezintă consiliului local informații periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;
- d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

- a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7);
- d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;
- h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(6) Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Legii nr. [135/2010](#), cu modificările și completările ulterioare...

Art. 156: Atribuțiile primarului în calitate de reprezentant al statului

(1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna, în orașul sau în municipiul în care a fost ales.

Art. 154: Rolul primarului, alin (2) stabilește clar:” Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la alin. (1), primarul are în subordine un aparat de specialitate.” Rezultă de aici, fără nici un echivoc, că nu este o cerință, ca primarul să fie un specialist în administrație publică sau în vreuna din domeniile care intră sub sfera de activitate a administrației locale, ci trebuie să fie în primul rând un bun gospodar – oricât de banal ar suna această expresie utilizată frecvent. Din cauza diversității activităților și sarcinilor avute de primar, rezultatele, modul de îndeplinire a obligațiilor ce intră în responsabilitatea administrațiilor locale, sunt direct influențate de o multitudine de factori sociali, economici, culturali, dar înainte de toate de implicarea Consilierilor locali și al aparatului de specialitate, a tuturor persoanelor care prin jurământul depus, s-au obligat a fi în serviciul cetățenilor din această comună.

① Prin întreaga lor activitate, funcționarii publici acționează în condiții de obiectivitate, profesionalism, legalitate și imparțialitate pentru îndeplinirea de către autoritățile și instituțiile publice a atribuțiilor prevăzute de lege, pe baza principiilor care stau la baza exercitării funcției publice, și anume:

- a) principiul legalității;**
- b) principiul competenței;**
- c) principiul performanței;**
- d) principiul eficienței și eficacității;**
- e) principiul imparțialității și obiectivității;**
- f) principiul transparenței;**
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale;**
- h) principiul orientării către cetățean;**
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice;**
- j) principiul bunei-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;**
- k) principiul subordonării ierarhice.**

② Art. 106 stabilește: Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii. Consilierii locali în calitate de reprezentanți aleși, au de asemenea o gamă la fel de largă de atribuții stabilite de aceeași Ordonanță, atribuții care au la bază următoarele noțiuni: are inițiativă, asigură, sprijină, avizează, hotărăște, prin organizare, dezvoltare, administrare, gestionare, cooperare.

Astfel, starea economică, socială și de mediu, nu stă în mâinile unei singure persoane și nu depind doar de cineva anume, ci acestea reflectă în mod direct implicarea, activitatea și/sau pasivitatea în egală măsură, ale tuturor factorilor implicați.

Ceea ce există azi în comună oglindește realitatea așa cum este ea, oglindește întreaga activitate a administrației locale cu toate componentele ei și poziționarea cetățenilor față de aceasta, precum și necesitatea unei reforme reale în administrația publică.

❖ STAREA ECONOMICĂ A COMUNEI

CENTRALIZATOR PROIECTE CETARIU				
Nr. Cr t	Denumire obiectiv de investiție	Program de finanțare	Valoarea totală al proiectului cu TVA -Mii lei-	Stare proiect
1.	<i>“Capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile în comuna Cetariu, județul Bihor”</i>	AFM	987.84	Contract de finanțare semnat, urmează atribuirea execuției – licitație în curs
2.	<i>“Înființare centru After School în comuna Cetariu, județul Bihor”</i>	AFIR	1,565.08	Clădire recepționată, dotări recepționate, urmează finalizarea proiectului
3.	<i>“Cresterea eficienței energetice a Căminului Cultural Corp C1 din localitatea Cetariu, județul Bihor”</i>	PNRR	2,080.89	Lucrări executate, urmează recepția finală
4.	<i>“Reabilitare energetică moderată Școala Generală din localitatea Șișterea, Comuna Cetariu, Județul Bihor”</i>	PNRR	1,023.28	În curs de execuție. Stadiu fizic 50%
5	<i>“Reabilitare energetică Moderată a corpului C1 Grădinița și Dispensar din localitatea Cetariu, Județul Bihor”</i>	PNRR	1,053.27	Contract de finanțare semnat, urmează atribuirea execuției
6	<i>“Reabilitare energetică Moderată a corpului C3 Școala Generală din localitatea Șușturogi, Comuna Cetariu, Județul Bihor”</i>	PNRR	538.70	În curs de execuție, elemente structurale și termosisteme executate, Stadiu fizic 80%
7	<i>“Cresterea eficienței energetice a clădirii publice corp C2 din localitatea Șușturogi, comuna Cetariu, județul Bihor”</i>	AFM	386.92	Lucrări executate, urmează recepția finală
8	<i>“Modernizare străzi în comuna Cetariu, județul Bihor – lot 1”</i>	ANGHEL SALIGNY	10,779.76	În curs de execuție, infrastructura drum, podețe și strat de uzură executat. Stadiu fizic 70%

9	<i>“Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe ”</i>	PNRR	948.82	Dotări recepționate în proporție de 80%
10	<i>“Reabilitare energetică Moderată a corpului C1 Sediul Primăriei din localitatea Cetariu, Județul Bihor”</i>	PNRR	1,031.42	Finalizat
11	<i>„Amenajare stație de autobuz în localitatea Tătelec, Comuna Cetariu</i>	Buget local	13,994	Finalizat
12	<i>„Lucrări de reabilitare trotuare în sat Tăutelec, și Cetariu, Comuna Cetariu,,</i>	Buget local	187,923	Finalizat
13	<i>„Construire Capelă sat Șușturogiu, Com.Cetariu, Județul Bihor,,</i>	Bugetul local	395,00	Finalizat
14	<i>"Amenajare dispensar medical, loc. Cetariu"</i>	Buget local		Clădire existentă achiziționată, investiție nouă
15	<i>„Amenajare incinta si îngrădire rezervor de apă publică Șișterea, comuna Cetariu,,</i>	Buget local		Rezervor de apă recepționat, dat în folosință în anul 2023
16	<i>„Reparație trotuare in satele Cetariu, Șișterea și Tăutelec, comuna Cetariu,,</i>	Buget local		Investiție nouă
17	<i>„Amenajare curte Capelă Șușturogiu, comuna Cetariu,,</i>	Buget local		Capela recepționată și dată în folosință în anul 2024
18	<i>Dotarea cu utilaje a comunei Cetariu</i>	AFIR		Finalizat

PATRIMONIU

În cursul anului 2025 au fost înregistrate în gestiune obiecte de inventar în valoare de 740.262,72 lei și mijloace fixe în sumă de 2.616.203 lei.

În perioada 01.12.2025 - 31.12.2025 a fost supus inventarierii întreg patrimoniul comunei Cetariu pe gestiuni și locuri de folosință, utilizând metoda cantitativ-valorică, rezultatul se prezintă

astfel:

	Sold faptic	Sold scriptic	Diferență + valoare	Diferență - valoare
Domeniu public:	38.407.795,36	38.407.795,36		
Constructii	11.030.351,45	11.030.351,45	-	-
Terenuri	9.038.260,41	9.038.260,41	-	-
Amenajari la terenuri	18.340.852,46	18.340.852,46	-	-
Domeniu privat:	13.367.390,43	13.367.390,43		
Instalatii și echipamente	1.320.137,32	1.320.137,32	-	-
Mijloace transport	236.176,31	236.176,31	-	-
Mobilier si ap.birotică	1.167.760,17	1.167.760,17	-	-
Teren agricol	-	-		
Amenajari de teren	12.253.485,75	12.253.485,75	-	-
Active necorporale: Programe informatice	14.696,80	14.696,80		

TOTAL	Mijloace fixe	105.176.906,1	105.176.906,1	-	-
	Mijloace fixe în curs de execuție	2.616.203	2.616.203	-	-
	Obiecte de inventar la data de 31.12.2025	740.262,72	740.262,72	-	-

FINANCIAR - CONTABILITATE, BUGET, ADMINISTRAREA IMPOZITELOR

Impozite și taxe

In cadrul compartimentului de taxe și impozite se incasează:

- Taxe pentru eliberarea și vizarea autorizație de funcționare
- Venituri din concesiune și închirieri
- Venit din amenzi și alte sancțiuni legale, amenzi de circulație, alte amenzi
- Taxe pentru certificate de atestare fiscală, taxe extrajudiciare de timbru și alte taxe fără debit și cu debit
- Se face descărcare impozitele, taxele, amenzile achitate cu ordine de plată

- În anul 2025 am eliberat 2.922 **chitanțe automate**, 740 **chitanțe POS**, 352 chitanțe din program cu contracte, am **încasat 974.537,88 Lei**.
- Se înregistrează și operează în calculator declarațiile fiscale a persoanelor fizice și juridice pentru stabilirea impozitului pe clădiri, pe teren intravilan, pe teren extravilan, pe mijloacele de transport. În anul 2025 am înregistrat și am operat în calculator 479 **declarații de impunere/scoatere MTR**.
- În anul 2025 s-a înregistrat 1.256 **cereri și am eliberat 1.256 Certificate de Atestare Fiscale**.
- În vederea eficienței încasărilor se trimit prin poștă Înștiințări, Somații, Titlu executoriu. În anul 2025 au fost trimise 354 **astfel de documente**.

❖ ACTE ADMINISTRATIVE

- În perioada ianuarie-decembrie 2025 au avut loc un număr de **16 ședințe**, din care **9 ședințe ordinare**, **2 ședințe extraordinare** și **5 ședințe extraordinare de îndată** ale Consiliului Local Cetariu. În cadrul acestor ședințe au fost **adoptate 85 hotărâri** cu caracter normativ și individual.
- În anul 2025 fost emise **114 Dispoziții ale primarului** și înaintate Instituției Prefectului – județului Bihor pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și instituțiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

❖ EDUCAȚIE

În anul școlar 2024-2025 erau înscriși în școlile, grădinițele din comună, următoarele număr de elevi:

- Școala Gimnazială „Benedek Elek,, Cetariu: **88 elevi**
 - Școala Gimnazială Nr.1 Șușturogi: **23 elevi**
 - G.P.P. Cetariu: **26 copii**
 - G.P.N. Șișterea: **15 copii**
- În total: **152 copii**

❖ AGRICOL

La compartimentul Agricol am emis **464 adeverințe**, am introdus în programul de Registru Agricol 170 de gospodării. **Am emis 10 atestate și 59 carnet de producător**, pentru care s-au făcut solicitări.

Din 01 martie 2025 până în 10 iunie 2025 am colaborat cu APIA Oradea, am ajutat 214 oameni să-și digitalizeze și să depună cererile unice de plată pentru anul 2025 și am eliberat **260 adeverințe APIA**.

Am participat la **6 pagube produse de animale sălbatice** și am întocmit documentele necesare pentru ca proprietarii să-și primească despăgubirile cuvenite. Am întocmit răspunsuri la corespondența legată de registrul agricol.

Au fost sprijiniți cetățenii la completarea documentelor necesare întocmirii diverselor solicitări și beneficii precum cererile de calamitate înregistrate și comunicate la DAJ BIHOR.

8 Au fost înregistrate **15 dosare de vânzare-cumpărare terenuri**, conform legii 17/2014.

S-au înregistrat un număr total de **99 contracte de arendare**, precum și contracte de comodat, acte adiționale și rezilieri la contracte.

❖ ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

La sfârșitul anului 2025 au fost în plată:

- 9 de dosare privind venitul minim garantat în baza Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare. S-au aprobat în cursul anului 2 cereri în vederea acordării venitului minim garantat.
- 48 dosare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței acordate în baza Legii nr.226/2021
- S-au depus 7 cereri pentru acordarea alocației de stat pentru copii conform Legii nr.61/1993 și OUG nr.16/2008
- 7 dosare privind indemnizația de creștere a copilului/luna tatălui și alocație de stat
- 5 dosare privind stimulentele de inserție.
- La sfârșitul anului 2025 se află în plată un număr de 15 persoane cu handicap grav care beneficiază de asistent personal angajat în baza legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și 20 dosare indemnizații acordate persoanelor cu handicap grav

S-au întocmit anchete sociale la solicitările făcute de către:

- 5 (divort, incredințare minori, suplinire accord, curatela)
- Birouri Notariale - 1
- Comisia pentru Evaluarea complexa a persoanelor adulte/ copii cu handicap - 44
- la solicitarea DGASPC Bihor - 10
- anchete sociale transmise la AJPIS și/sau peduse la dosar pentru punerea în plată a diverselor prestații sociale
- Fundații, Asociații, Spital Clinic de Urgență - 3

S-au efectuat situațiile lunare centralizatoare, analitice, trimestriale și semestriale conform legii și au fost trimise instituțiilor abilitate pentru verificare/plată (AJPIS, DGASPC Bh , Furnizori de energie electrice, Prefectura Bihor etc.)

❖ STARE CIVILĂ

În anul 2025 în cadrul compartimentului STARE CIVILĂ , au fost înregistrate următoarele:

- 2 act de naștere
- 10 acte de căsătorie
- 29 acte de deces

Au fost eliberate următoarele documente:

- 15 certificate de naștere
- 22 certificate de căsătorie
- 39 certificate de deces
- 4 certificate multilingve de naștere
- 2 certificate multilingve de căsătorie
- 1 certificat multilingv de deces

Au fost întocmite :

- 7 dosare transcriere și au fost validate 159 de acte in SIIEASC.

Au fost soluționate un număr de 76 cereri privind eliberarea certificatelor de stare civilă, precum și 17 extrase solicitate de notari publici sau instanțe judecătorești.

❖ RESURSE UMANE

Structura aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cetariu, județul Bihor, conform H.C.L. Nr.56/26.06.2024 cuprinde un număr de 20 funcții, conform art.3 alin (2) din OUG 63/2010, după cum urmează:

Demnitari:

- Primar: 1 post ocupat,
- Viceprimar: 1 post ocupat,

Funcții publice de conducere:

- Secretar general al comunei : 1 post vacant

Funcții publice de execuție (Funcționari publici)

- Compartimentul Achiziții publice: 1 post vacant,
- Compartimentul Contabil și Resurse Umane : 2 posturi ocupate,
- Compartimentul Agricol: 1 post ocupat;
- Compartimentul Mediu și Situații de urgență: 1 post ocupat,
- Compartimentul Asistență Socială: 1 post ocupat.
- Compartimentul Juridic: 1 post ocupat

Funcții contractuale:

- Compartimentul Administrator public: 1 post ocupat.
- Compartimentul Cabinet primar: 1 post vacant
- Compartiment Administrativ: 4 posturi ocupate,
- Compartiment Gospodărie Apă: 1 post vacant,
- Compartiment Relații cu publicul și Cultură: 1 post ocupat
- Compartiment Proiecte/postimplementare: 2 posturi, din care 1 post ocupat, 1 post vacant

În afara Organigramei Primăriei comunei Cetariu sunt cuprinse 15 posturi de asistenți personali al persoanei cu handicap, pentru mame cu copii, din care toate 15 fiind ocupate la data de 31.12.2025.

În total, pe funcții, conform H.C.L. 56/26.06.2024 sunt următoarele funcții:

- Primar, Viceprimar: 2, (2 ocupate)
- Nr. total funcții publice: 8, (ocupate 6, vacante 2)
- Nr. total funcții publice de conducere: 1, (1 vacant)

- Nr. total funcții publice de execuție: 7, (6 ocupate, 1 vacant)
- Nr. total funcții contractuale de conducere/administrator public: 1 (1 ocupat)
- Nr. total funcții contractuale de execuție: 9 (6 ocupate, 3 vacante)
- Nr. total funcții contractuale: 10 (7 ocupate, 3 vacante)

❖ URBANISM

- Certificate de urbanism eliberate: 74 buc.
- Autorizații de construire: 21 buc.
- Aviz drum: 8 / Aviz drum bransamente: 12
- Procese Verbale de contravenție: -
- Aviz de oportunitate (PUZ): 3
- Adrese persoane fizice, juridice, instituții: 5
- Certificate de atestare edificare construcții: 14
- Raport consultarea populației (pentru PUZ): 5
- Referat pentru aprobare PUZ: 2
- Adeverințe intravilan/extravilan: 2
- Proces Verbal constatare autodemolare: 5
- Proiect H.C.L. finanțare PUG
- Verificări, constatări pe teren

❖ CADASTRU – TOPOGRAFIE

- 6 ședințe ale Comisiei de fond funciar
- 45 cereri de rectificare titlu de proprietate – soluționate
- 5 Titlu de proprietate nou eliberat
- 215 ore relații cu publicul în anul 2025, fiecare zi de vineri la sediul primăriei

❖ S.V.S.U. – PROTECȚIE CIVILĂ

Sarcinile S.V.S.U. Cetariu sunt îndeplinite conform legislației privind situațiile de urgență la nivel național, prin stricta coordonare și colaborare cu instituțiile specializate, în funcție de riscurile generatoare de situații de urgență după cum urmează: Instituția Prefectului, Inspectoratul pentru situații de urgență județului Bihor, Comitetul local pentru situații de urgență, Centrul operativ CLSU Saniob și Consiliul local.

Au fost verificate starea de funcționare a tuturor hidranților de pe raza localității, iar în prezent comuna dispune de 14 de hidranți în stare de funcționare. S-a întocmit Planul de măsuri specifice pentru perioada de iarnă 2024/2025 și s-au reîntregit stocurile de materiale antiderapante.

Echipa S.V.S.U. este alcătuită din 10 membri și un șef SVSU, înființat pe baza H.C.L. nr 30/12.04.2023. Am avut un număr de 3 intervenții la incendii de locuințe, și anexe gospodărești, împreună și în colaborare cu ISU „Crișana,, al Județului Bihor.

Pe linie de Protecție Civilă, au fost întocmite și aprobate de către Consiliul Local al Comunei Cetariu *Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor (P.A.A.R.)* și *Planul de Acoperire cu Resurse Umane și Financiară (P.A.R.U.M.F.)*, care anual trebuie aprobate prin H.C.L. A fost actualizat și aprobat de către I.S.U. „Crișana,, Prefectul Jud.Bihor și S.G.A. Bihor „*Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase 2026 – 2029,,*. A fost actualizat ori de câte ori a fost nevoie „*Fișa localității,,* și alte planuri, situații, rapoarte.Au fost verificate și după caz, încărcate stingătoarele de incendiu de la instituții aparținătoare primăriei, de către firma autorizată. Hornurile și cazanele de la insituții aparținătoare au fost verificate și curățate de către un hornar autorizat.

❖ MEDIU

Pentru menținerea curățeniei, refacerii mediului, am realizat și efectuat următoarele lucrări, acțiuni pe raza comunei în anul 2025:

- ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRIZARE:

Prin H.C.L. Nr. 28 din 23.06.2020 am stabilit caracteristicile recipientilor care se vor utiliza la colectarea separate a deșeurilor de pe raza comunei Cetariu. Modalitatea de taxare este cu TARIF, adică fiecare gospodărie încheie un contract de prestări servicii, cu firma de salubritate RER VEST SRL, prestatorul de serviciu din zona 1B al Județului Bihor. Tariful de salubritate este stabilită și actualizată prin grija ADI ECOLECT, prin hotărârea comuna a acționarilor (primăriile comunelor, orașelor și municipiilor din județ). Sacii pentru colectarea separate a deșeurilor din plastic-metal și hârtie primim anual de la RER VEST în funcție de contracte încheiate. Prin grija insp.de mediu sacii galbeni și albaștri sunt împărțiți de la casă la casă în localitățile Tăutelec, Șiștrea și Șușturogi, iar în satul Cetariu oamenii pot veni personal la primărie, pentru a le ridica. Contractarea serviciului se poate face ori personal la sediul RER VEST din Oradea, ori prin imputernicirea data pentru d-l insp.de mediu, să contracteze prin numele beneficiarului operatorul de salubritate. La sfârșitul anului 2025 pe raza comunei au fost încheiate un număr de 870 contracte pentru prestarea serviciului de salubritate.

Calitatea serviciului de transport al deșeurilor menajere și selective sunt verificate periodic și în urma sesizărilor primite de la cetățeni. Totodată sunt verificate periodic și depozitarea deșeurilor selective, iar acolo unde este necesar, prin grija Insp.de mediu, sunt efectuate instruirii, îndrumări pentru colectarea și selectarea optima a acestor deșuri.

Primăria are încheiată 2 protocoale de colaborare pentru ridicarea D.E.E.E. cu firma BENE Internațional SRL și firma Ecorecnik SRL. Frimele respective vin de 2 ori pe an să ridice deșeurile electrice și electronice de la gospodăriile comunei. Totodată cetățenii pot depune la primărie în cutii speciale becuri arse, baterii, care sunt transportate de Recolamp SRL prin grija BENE International.

- MENTINEREA SI VERIFICAREA CURATENIEI:

Periodic, in sezonul de primăvară - toamna, insp.de mediu din cadrul primăriei verifică pe teren starea de curățenie a zonelor verzi, locuri unde de obicei se depoziteaza ilegal deseurile, marginea drumurilor comunale și județene. În cazul în care găsim indicii despre persoanele care incalcă legislația in vigoare și depozitează ilegal deșuri prin zone verzi, marginea drumurilor, pădurilor am aplicat sancțiuni contravenționale. În anul 2025 au fost applicate în total 6 amenzi contravenționale, in valoare de

19.000 Ron. A fost aplicat un Avertisment și 6 Inștiințări - Somații

Comuna deține un H.C.L. pentru aprobarea „Regulamentului privind normele de gospodărire comunală”, cu Nr. 19 din 14.03.2023. Pe baza acestei hotărâri, în cursul anului 2024 au fost împărțite 3 amenzi și 10 somații. Aceasta hotărâre a fost modificată prin HCL Nr.20 din 21.02.2024, prin mărirea cvantumului amenzilor. Prin Dispoziția Nr. 69 din 27.03.2023 este desemnat d-l insp. de mediu, Kuin Nagy Lorant Tibor pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale.

În sezonul de primăvară - toamnă, săptămânal, în fiecare zi de vineri am efectuat curățarea parcurilor, golirea cosurilor stradale, cu muncitorii de la primărie.

- ORGANIZAREA ACTIUNILOR DE CURĂȚENIE

În legătură cu organizarea evenimentelor, acțiunilor de curățenie, în anul 2025 am organizat 2 mari acțiuni de curățenie, curățenia de primăvară și de toamnă. Cu această ocazie, am mobilizat pe toți muncitorii primăriei și muncitorii în folosul comunității. Au fost curățate toate zonele verzi cu risc de depozite ilegale, de pe raza comunei. Deșeurile adunate au fost selectate și predate operatorului de salubritate.

Periodic s-a efectuat verificări pe teren pentru a menține curățenia în comună, nu numai pentru aspectul general al comunei ci și pentru a proteja mediul inconjurător, pentru a conștientiza populația despre importanța protejării mediului.

❖ ADMINISTRATIV, ÎNTREȚINERE, REPARAȚII STRĂZI

Conform Legii 416/2001 s-au asigurat activități, precum întreținerea parcurilor, lucrări de igienizare și ecologizare în intravilanul comunei Cetariu, în principal pe drumurile comunale, străzi. Pentru efectuarea acestor lucrări, sunt achiziționate utilaje specifice prin care muncitorii primăriei pot acționa ori de câte ori este nevoie.

La fel ca și în anii anteriori, și în 2025 am reușit curățarea și defrisarea marginilor drumurilor comunale și județene. Periodic de la primăvara-toamnă executăm cu utilajul specific cosirea marginilor drumurilor. Avem și un aparat pentru împrăștierea sarelui cu care iarna putem executa deszăpezirea drumurilor comunale și a stăzilor asfaltate.

Cu ajutorul tractorului de tuns gazon, reușim să întretinem parcurile, zonele verzi publice mult mai rapid și eficient.

În perioada de iarnă 2024-2025 am intervenit ori de câte ori a fost nevoie în îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe drumurile Comunale și străzile comunei

CONCLUZII

Prezentul raport reprezintă bilanțul activității desfășurate în UAT Cetariu în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, fără a fi însă unul exhaustiv.

Având în vedere numărul de răspunsuri, documente eliberate pe căi electronice, arată că ușor, dar sigur ne îndreptăm spre o digitalizare eficientă a administrației din comuna Cetariu.

Putem spune că pași s-au făcut în aproape toate direcțiile, ele constituie preocuparea noastră permanentă, multe dintre ele fiind mult mai ușor de rezolvat prin implicarea directă a cetățenilor și prin existența unui spirit civic dezvoltat, mă refer aici de ex. la imposibilitatea stopării prezenței deșeurilor aruncate ilegal pe întreg teritoriul comunei. Nu putem totuși, să nu constatăm scăderea semnificativă a celor care abandonează deșeuri în locuri neautorizate, în urma unui proces anevoios și lung, cu multe episoade neplăcute.

Comuna Cetariu nu este doar a unora sau a altora dintre noi, ea este valoarea noastră comună, așa cum beneficiile pe care ni le oferă, cât și grija față de tot ceea ce cuprinde noțiunea, sunt comune.

Așa să ne ajute Dumnezeu, pe fiecare dintre noi!

**PRIMARUL COMUNEI CETARIU
BIRO Ferenc Sandor**